

ALGEMENE VOORWAARDEN



Algemene (Leverings)voorwaarden van Get Up Benelux B.V., gevestigd te Vaassen, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem, onder nummer 59672277.

De Algemene (Leverings)voorwaarden van Get Up Benelux kunt u tevens hier downloaden.

ARTIKEL 1 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene (Leverings)voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Get Up Benelux en maken deel uit van elke overeenkomst tussen opdrachtgever en Get Up Benelux.
2. In deze voorwaarden wordt verstaan onder "werkzaamheden" het totaal van de door Get Up Benelux en de opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden en leveringen van zaken en diensten, van welke aard dan ook.
3. Mogelijke van de Algemene Leveringsvoorwaarden afwijkende voorwaarden, regelingen of bedingen van de zijde van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen Get Up Benelux en opdrachtgever en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Op bepaalde werkzaamheden van Get Up Benelux zijn, benevens deze Algemene Leveringsvoorwaarden, aanvullende reglementen van toepassing, welke zijn opgenomen in het organisatiehandboek en/of Bedrijfsreglement van Get Up Benelux. Deze reglementen worden, voor zover van toepassing, op daartoe strekkend verzoek kosteloos door Get Up Benelux ter hand gesteld aan de opdrachtgever.

ARTIKEL 2 - AANBIEDINGEN EN OPDRACHTEN

1. Alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen en alle tariefoverzichten/prijslijsten van Get Up Benelux zijn vrijblijvend en kunnen te allen tijde worden gewijzigd, tenzij het tegendeel door Get Up Benelux schriftelijk is bevestigd.
2. Ontvangen opdrachten binden Get Up Benelux slechts nadat deze schriftelijk zijn bevestigd door Get Up Benelux.
3. Alle begeleidende bescheiden bij een aanbieding blijven eigendom van Get Up Benelux. Zij mogen zonder toestemming van deze partij niet worden vermenigvuldigd noch aan derden ter inzage worden gegeven.

ARTIKEL 3 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Iedere overeenkomst tussen Get Up Benelux en een opdrachtgever inzake werkzaamheden wordt geacht voor onbepaalde tijd te zijn gesloten, tenzij schriftelijk / in order/opdrachtbevestiging anders overeengekomen. Voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd geldt een wederzijdse opzeggingstermijn van zes maanden.

ARTIKEL 4 - VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER IN VERBAND MET UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de medewerker(s) van Get Up Benelux, inclusief materiaal en (transport)middelen t.b.v. werkzaamheden, toegelaten worden tot zijn terrein, gebouw, bouwwerk of installatie(s) om de werkzaamheden uit te voeren.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de werkzaamheden in een veilige omgeving conform de Arbeidsomstandighedenwet plaatsvinden en dat geen schade wordt toegebracht aan de persoon van de medewerker(s) en geen schade aan zaken die aan Get Up Benelux of aan de medewerker(s) toebehoren.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat in geval van door Get Up Benelux aangekondigde c.q. in overleg met Get Up Benelux bepaalde werkzaamheden een voldoende gekwalificeerde deskundige aanwezig is, voor zover noodzakelijk. Deze zal op aanwijzing/verzoek van de medewerker(s) van Get Up Benelux (aanvullende) informatie, middelen als bijv. toevoer elektra etc., verstrekken dan wel ter beschikking stellen. E.e.a. zoals in opdrachtbevestiging overeengekomen. Uren, kosten en dergelijke, voortvloeiende uit in gebreke blijven op in dit artikel genoemde verplichtingen komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever verplicht zich tot vergoeding van alle door Get Up Benelux en/of de medewerker(s) geleden schade welke het gevolg is van niet-nakoming door de opdrachtgever van een of meer van zijn in dit artikel genoemde verplichtingen.
5. Toelating door de opdrachtgever in het gebouw of op het terrein waarvan hij eigenaar of gebruiker is van (de) medewerker(s) van Get Up Benelux voor het verrichten van werkzaamheden houdt in aanvaarding van deze Algemene Leveringsvoorwaarden als zijnde toepasselijk op de rechtsverhouding van partijen met uitsluiting van welke andere bepalingen of voorwaarden ook.
6. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat in geval van onderhoud, service en/of keuringen Get Up Benelux onbeperkt toegang heeft tot de betreffende installatie(s) en dat opdrachtgever bij de bovengenoemde werkzaamheden/afspraken aanwezig is c.q. een vertegenwoordiger van opdrachtgever. De verantwoordelijkheid voor aanwezigheid berust te allen tijde bij de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever dient Get Up Benelux in staat te stellen haar werkzaamheden uit te voeren vrij van iedere vorm van pressie of beïnvloeding.

ARTIKEL 5 - BETALING

1. Betaling door de opdrachtgever dient zonder enige korting of compensatie plaats te vinden binnen 14 dagen na de datum van de door Get Up Benelux uitgebrachte factuur.
2. Door overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie zal zijn vereist. In dat geval is de opdrachtgever over het achterstallige bedrag een rente aan Get Up Benelux verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag der algehele voldoening.
3. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, vallende op de invordering en inning van door Get Up Benelux niet tijdig ontvangen bedragen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 30% van het niet tijdig ontvangen bedrag, met een minimum van € 500,00.

ARTIKEL 6 – ANNULERINGEN EN ANNULERINGSKOSTEN

1. Indien een opdrachtgever een overeenkomst/opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, geldt dat deze annulering alleen kan geschieden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan:
Get Up Benelux B.V.
afdeling Administratie
Riezebosweg 13
8171 MG Vaassen
of via een e-mail met (digitale handtekening) gericht aan administratie@getupbenelux.com.
2. Aan het annuleren van een opdracht zijn kosten verbonden. De opdrachtgever is als schadevergoeding een bedrag/percentage van overeengekomen product/dienst aan annuleringskosten verschuldigd. Voor de vaststelling van de hoogte van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van ontvangst van bovengenoemd verplicht schrijven.

- *Vanaf datum overeengekomen order tot 20 weken voor geplande uitvoering: 25% procent van het vastgestelde orderbedrag.*
- *Vanaf 20 tot 12 weken voor geplande uitvoering: 35% van het vastgestelde orderbedrag*
- *Vanaf 12 weken voor geplande uitvoering: 65% van het vastgestelde orderbedrag; dan wel de volledige som van het orderbedrag, minus de post der montage- en garantiekosten.*

3. Indien een opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert is hij, indien het een annulering betreft ten aanzien van goederen/diensten geleverd door derden als onderaannemer van Get UP Benelux B.V. (ook) als schadevergoeding verschuldigd de annuleringskosten welke Get Up aan deze derden verschuldigd zal zijn (in welk geval deze annuleringskosten kunnen afwijken van de Get Up Benelux B.V.-annuleringskosten).

ARTIKEL 7 - MAATSTAVEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Get Up Benelux dient voor het aangaan van overeenkomsten en de uitvoering daarvan, voor zover daarop van toepassing, te voldoen aan de criteria en voorwaarden zoals gesteld door de Nederlandse en Europese overheid, de (inter)nationale keurmerken waaraan Get Up Benelux zich verbindt/committeert en daaraan verbonden instanties.

2. Get Up Benelux verricht werkzaamheden op gebied van levering, montage, installatie van liftinstallaties en daaraan verwante/gerelateerde constructies aan de hand van de van toepassing zijnde wettelijke eisen, normen, voorschriften dan wel algemeen geldende (technische) regels.

3. Indien naar het oordeel van Get Up Benelux een werklocatie op het tijdstip van werkzaamheden (pre-montage, montage, service, onderhoud etc.) niet aan de van toepassing zijnde normen, (VGM, kwaliteits-) voorschriften dan wel algemeen geldende (technische) regels voldoet, staat het Get Up Benelux vrij

hiervan melding te maken bij opdrachtgever en/of derde betrokken partijen en eventuele werkzaamheden op te schorten tot die tijd dat t.b.v. bovenstaande maatregelen zijn genomen.

4. Indien naar het oordeel van Get Up Benelux een (lift)installatie niet voldoet aan de van toepassing zijnde normen, voorschriften dan wel algemeen geldende (technische) regels, staat het Get Up Benelux vrij opdrachtgever hiervan rechtstreeks in kennis te stellen, met daaraan verbonden (het verrichten van) de nodige aanpassings-, onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden. Bij uitblijven van noodzakelijke maatregelen t.b.v. technisch veilig functionerende installatie; kan/zal Get Up Benelux (vervolg)uitvoering staken dan wel daartoe gerechtigd zijn.

5. Indien, binnen 3 maanden na door Get Up Benelux verrichte werkzaamheden, door de opdrachtgever schriftelijk melding wordt gemaakt van een storing/probleem aan de (lift)installatie treedt –indien van toepassing- de garantieregeling van Get Up Benelux in werking. Indien storing/problemen zich na periode van 3 maanden voordoen; dient opdrachtgever over een onderhoudscontract met een daartoe kundige/gespecialiseerde partij te beschikken tot welke hij/zij zich kan wenden. Indien zich na door Get Up Benelux verrichte werkzaamheden, door de opdrachtgever schriftelijk melding wordt gemaakt van een ongeval dat zich in verband/direct in relatie tot verrichte werkzaamheden, heeft voorgedaan, zal Get Up Benelux zo spoedig mogelijk een onderzoek verrichten, daarvan een rapport opstellen en dit zo mogelijk aan de opdrachtgever ter hand stellen.

6. Iedere aansprakelijkheid van Get Up Benelux voor schade welke veroorzaakt mocht worden door werkzaamheden, dan wel daarvan direct of indirect gevolg mocht zijn, wordt uitgesloten, tenzij deze schade is te wijten aan opzet of grove nalatigheid van Get Up Benelux of van werknemers van Get Up Benelux.

7. De aansprakelijkheid van Get Up Benelux zal in alle gevallen beperkt zijn tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekering van Get Up Benelux zal worden uitgekeerd. Voorts is de aansprakelijkheid van Get Up Benelux in ieder geval beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis, waarbij een reeks van

samenhangende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis. Om voor vergoeding in aanmerking te komen, dient schade te worden gemeld aan Get Up Benelux voordat vier weken zijn verstreken sinds de schade-toebrengende gebeurtenis.



ARTIKEL 8 - OVERMACHT

1. Indien Get Up Benelux door overmacht verhinderd is de door haar aangekondigde of in overleg met de opdrachtgever vastgestelde werkzaamheden te verrichten, wordt de verplichting daartoe van rechtswege opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand ongeacht of Get Up Benelux ten tijde van het intreden van de overmachtstoestand in verzuim was of niet. Indien de overmachtstoestand 2 maanden heeft geduurd, hebben beide partijen echter het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een eenzijdige schriftelijke mededeling te ontbinden, zonder dat daarvoor over en weer aanspraak ontstaat op enige schadevergoeding.

2. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Get Up Benelux onafhankelijke, ten tijde van het door Get Up Benelux aankondigen of door partijen gezamenlijk vaststellen van het tijdstip van de werkzaamheden al dan niet voorzienbare omstandigheid, waardoor de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhinderd wordt of waardoor de nakoming van de verplichting tot uitvoering van de werkzaamheden in redelijkheid niet meer van Get Up Benelux te vergen is. Als zodanige omstandigheden gelden in ieder geval onder meer: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, terrorisme, oproer, staking, overheidsmaatregelen, brand, chemisch en asbestgevaar, stormschade en overstromingen. Voorts wordt onder overmacht verstaan dat opdrachtgever niet aan een van haar verplichtingen uit artikel 4 van deze Algemene (Leverings)Voorwaarden heeft voldaan.

3. Get Up Benelux zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een eventuele overmachtstoestand op de hoogte stellen.

ARTIKEL 9 - INTELLECTUELE EIGENDOM

Get Up Benelux is eigenaar van en exclusief rechthebbende op haar naam, logo, werkwijze, reglementen (w.o. kwaliteitshandboek/bedrijfsreglement), (technische) tekeningen, rapportages en andere gegevens van Get Up Benelux. Dit geldt voor zowel online, als (offline) print-uitingen. Het is de opdrachtgever niet toegestaan gebruik te maken, op welke wijze dan ook, van de naam, het logo of de werkwijze van Get Up Benelux, dan wel enig ander intellectueel eigendom van Get Up Benelux, of hieromtrent mededelingen te doen aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Get Up Benelux.

ARTIKEL 10 - TOEPASSELIJK RECHT; BEVOEGDE INSTANTIE

1. Op alle overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen waarop deze Algemene (Leverings)Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. De bepalingen van het Weens koopverdrag zijn niet van toepassing evenmin als enige toekomstige internationale regeling inzake koop van roerende lichamelijke zaken waarvan de werking door partijen kan worden uitgesloten.

3. Alle geschillen, waaronder begrepen de geschillen, welke slechts door een partij als zodanig worden beschouwd, welke tussen opdrachtnemer en opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door opdrachtnemer met opdrachtgever gesloten overeenkomst, nadere overeenkomsten of aanbiedingen zullen behoudens de bevoegdheid van partijen om beslissingen van de voorzieningenrechter van de Arrondissementsrechtbank, rechtdoende in kort geding uit te lokken, ter keuze van de opdrachtnemer hetzij onderworpen worden aan de burgerlijk rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van opdrachtnemer of aan de burgerlijk rechter bevoegd in de vestigingsplaats van opdrachtgever.